

Số: 2018/UBND-VP

Đà Bắc, ngày 27 tháng 12 năm 2021

V/v triển khai thẻ công chức điện tử
(chấm công bằng Camera AI).

Kính gửi: Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá và phân loại, cán bộ công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2775/QĐ-UBND ngày 11 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc ban hành Quy định đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng tháng đối với công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Hòa Bình;

Thực hiện Công văn số 818/UBND-KSTT ngày 28 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình về việc phê duyệt và thông báo nhiệm vụ trọng tâm năm 2021 của tỉnh Hòa Bình.

Để triển khai việc quản lý giờ làm việc của cán bộ, công chức làm căn cứ chấm điểm mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với công chức. Ủy ban nhân dân huyện Đà Bắc bắt đầu triển khai hệ thống thẻ công chức điện tử (chấm công điện tử bằng hệ thống Camera thông minh (Camera AI)) tại trụ sở Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, cụ thể như sau:

1. Thời gian thực hiện. Bắt đầu từ 01 tháng 01 năm 2022.

2. Địa điểm thực hiện.

- Trụ sở Ủy ban nhân dân huyện.
- Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện.

3. Nội quy chấm công

a) Công chức đến trụ sở làm việc bắt buộc phải điếm danh qua hệ thống Camera AI vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

b) Thời gian hệ thống Camera AI ghi nhận điếm danh:

- Giờ vào: Bắt đầu từ 05^h30' đến 8^h00'
- Giờ ra: Bắt đầu từ 16^h30' đến 18^h00'
- Giờ ra buổi sáng và giờ vào buổi chiều hệ thống Camera không nhận dạng.

c) Tất cả công chức nghiêm chỉnh chấp hành giờ giấc quy định, không đi muộn, về sớm.

d) Trường hợp phải đi công tác hoặc nghỉ việc có lý do chính đáng, công chức báo cáo lãnh đạo đơn vị trực tiếp quản lý, sau đó lãnh đạo đơn vị có trách nhiệm thông báo về Phòng Nội vụ huyện để tổng hợp.

đ) Khi đi qua hệ thống Camera AI (đặt tại sảnh chính trụ sở nơi làm việc) đề nghị công chức bỏ đeo khẩu trang, dừng lại 02 giây để hệ thống tự nhận dạng.

4. Giao Phòng Nội vụ huyện

a) Là cơ quan Thường trực, giúp Ủy ban nhân dân huyện quản lý hệ thống thẻ công chức điện tử.

b) Theo dõi, tổng hợp kết quả và báo cáo về Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có vướng mắc các cơ quan, đơn vị liên hệ trực tiếp về Phòng Nội vụ qua đồng chí Hoàng Văn Du, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện, số điện thoại 0988.765.338 để được giải đáp.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng và toàn thể công chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện nghiêm chỉnh chấp hành và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các Ban HĐND huyện;
- Chánh, các PCVP HĐND-UBND huyện;
- Lưu: VT, U, NV (D).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bàn Kim Quy